

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền
trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 560/TTr-SNNMT ngày 28/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ: Quyết định số 397/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành

chính lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; UBND các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô. Ngọc);
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- VNPT Phú Thọ;
- TT PV HCC;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Ngọc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Trang
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH		
1	1.004923	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai cấp xã trở lên)	5-6
2	1.004921	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	7-9
3	1.004918	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)	10-12
4	1.004915	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)	12-14
5	1.004913	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)	14-15
6	1.004697	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá	15-16
7	1.004692	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	17
8	1.004680	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng	18-19
9	1.004656	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên	19-21
10	1.004359	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản	21-23
11	1.003681	Xóa đăng ký tàu cá	23-24

12	1.003666	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	24-25
13	1.003650	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá	25-26
14	1.003634	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá	26-27
15	1.003586	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá	27-28
16	1.004943	Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản	28-32
17	1.004794	Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm	32-34
18	1.004683	Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản	34-38
19	2.001694	Cấp phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm	38-39
20	1.003851	Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế)	40-41
21	1.003741	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý)	41-43
22	1.003726	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý)	43-45
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ		
1	1.003956	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	45-46
2	1.004498	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	47-49

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai cấp xã trở lên): Mã TTHC: 1.004923

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		1,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: + Thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý; + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu cần): 2.1. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra đạt:</i> Ban hành Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng 2.2. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt:</i> Không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng, thông báo trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Tổ kiểm tra theo Quyết định thành lập	50 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1 ngày

Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa của Sở	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		5,5 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho tổ chức cộng đồng	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			- 03 ngày làm việc: Công khai phương án - 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý

2. Thủ tục: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng: Mã TTHC 1.004921

2.1 Trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh).	- Trung tâm PVHCC của tỉnh;	

Bước 1	<i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		1,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</i> Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung - <i>Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu:</i> Không ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung; thông báo trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa của Sở	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2,25 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>

Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho tổ chức cộng đồng	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

2.2 Trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		1,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: + Thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý; + Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế (nếu cần): 2.1. Trường hợp kết quả kiểm tra đạt: Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Tổ kiểm tra theo Quyết định thành lập	50 ngày

	2.2. Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt: Không ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung, thông báo trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng		
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở, chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa của Sở	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		5,5 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho tổ chức cộng đồng	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			- 03 ngày làm việc: Công khai phương án - 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý

3. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ) (Mã TTHC: 1.004918)

3.1. Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			1,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở 2.1. <i>Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện:</i> Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện 2.2. <i>Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện:</i> Không cấp giấy chứng nhận; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
		- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	6,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ	Văn thư, Chuyên viên	0,5 ngày

	sơ.		
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			13 Ngày làm việc

3.2. Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày

Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài): Mã TTHC 1.004915

4.1.Trường hợp Cấp mới

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		1,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở <i>2.1. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện:</i> Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất <i>2.2. Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện:</i> Không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	6,5 ngày

Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			13 Ngày làm việc

4.2. Trường hợp Cấp lại

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</i> Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày

	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân		
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

5. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu): Mã TTHC 1.004913

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			1,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày

	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở 2.1. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu) 2.2. Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện: Không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu); thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	5,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 Ngày làm việc

6. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá: Mã TTHC 1.004697

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		1,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở 2.1. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá. 2.2. Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện: Không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	5,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 Ngày làm việc

7. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực: Mã TTHC 1.004692

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		1,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp giấy xác nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	4 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			07 Ngày làm việc

8. Thủ tục: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng: Mã TTHC 1.004680

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,5 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở (nếu cần) 2.1. <i>Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện:</i> Cấp giấy xác nhận nguồn gốc 2.2. <i>Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện:</i> Không cấp giấy xác nhận nguồn gốc; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	4,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày

Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			07 Ngày làm việc

9. Thủ tục: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên: Mã TTHC 1.004656

9.1. Đối với xác nhận nguồn gốc

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,25 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra 2.1. <i>Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện:</i> Cấp giấy xác nhận nguồn gốc 2.2. <i>Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện:</i> Không cấp giấy xác nhận nguồn gốc; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	1,25 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,25 ngày

Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 Ngày làm việc

9.2 Đối với xác nhận mẫu vật

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,5 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra 2.1. <i>Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện:</i> Cấp giấy xác nhận nguồn gốc 2.2. <i>Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện:</i> Không cấp giấy xác nhận nguồn gốc; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng Thủy sản, lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	4,5 ngày

Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			07 Ngày làm việc

10. Thủ tục: Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản: Mã TTHC 1.004359

10.1. Đối với cấp mới

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			1,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy phép khai thác thủy sản - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp giấy phép khai thác thủy sản; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	2,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			06 Ngày làm việc

10.2. Đối với cấp lại

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp lại giấy phép khai thác thủy sản - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp lại giấy phép khai thác thủy sản; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 Ngày làm việc

11. Thủ tục: Xóa đăng ký tàu cá: Mã TTHC 1.003681

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 Ngày làm việc

12. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

13. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá: Mã TTHC 1.003650

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện + <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
			0,25 ngày

Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 Ngày làm việc

14. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá: Mã TTHC 1.003634

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày

	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến</i> : thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu</i> : Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá - <i>Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu</i> : Không cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 Ngày làm việc

15. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá: Mã TTHC 1.003586

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần</i> : + <i>Trường hợp nộp trực tiếp</i> : trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày

	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến</i> : thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu</i> : Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá - <i>Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu</i> : Không cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Trưởng phòng Thủy sản Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư, Chuyên viên	0,25 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

16. Thủ tục: Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản: Mã TTHC 1.004943

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	<i>Phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)</i>		
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ <i>Trường hợp nộp trực tiếp</i> : trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện		
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến</i> : thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,5 ngày
	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp 1: hồ sơ chưa đạt yêu cầu</i> : Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,25 ngày
Bước 2	- <i>Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu</i> : Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm. 2.1. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra điều kiện cơ sở đạt</i> : Quyết định Phê duyệt đề cương khảo nghiệm đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu). 2.2. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra điều kiện cơ sở không đạt</i> : Không Phê duyệt đề cương khảo nghiệm đồng thời không cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu); thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo cơ quan chuyên môn - Đoàn đánh giá theo Quyết định thành lập	3 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu giống thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu giống thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2,5 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TT PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	1 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Chuyển văn bản cho tổ chức cá nhân thực hiện các nội dung khảo nghiệm đã được phê duyệt, xác nhận trên phần mềm.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Kết thúc bước 8: Trả cho tổ chức, cá nhân: Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu giống thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.			08 ngày làm việc
	- Sau khi được phê duyệt đề cương khảo nghiệm, tổ chức cá nhân tiến hành khảo nghiệm và lập báo cáo kết quả khảo nghiệm; cơ quan chuyên môn thành lập Đoàn kiểm tra theo các nội dung đề cương khảo nghiệm giống thủy sản đã được phê duyệt. Tổ chức, cá nhân nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm để tổ chức đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm. Việc đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm được thực hiện kể từ khi tổ chức cá nhân nộp báo cáo (chuyển sang tiếp tục thực hiện bước 9) - Trường hợp tổ chức, cá nhân không thực hiện khảo nghiệm theo đề cương hoặc có khảo nghiệm nhưng không nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm để đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy	- Tổ chức, cá nhân, cơ quan chuyên môn - Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	Không tính thời vào thời gian thực hiện TTHC, do việc khảo nghiệm và lập báo cáo khảo nghiệm có thể kéo dài, không có thời gian hoàn thành cụ thể

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	sản thì <i>kết thúc việc giải quyết TTHC tại bước 8 đồng thời xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho.</i>		
II	<i>Quyết định Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản</i>		
Bước 9	Tiếp nhận bổ sung báo cáo kết quả khảo nghiệm, chuyển cho cơ quan đánh giá	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 10	Tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm. - <i>Trường hợp kết quả đánh giá đạt:</i> trình UBND tỉnh Quyết định công nhận giống thủy sản đã khảo nghiệm. - <i>Trường hợp kết quả đánh giá không đạt:</i> Không công nhận giống thủy sản đã khảo nghiệm, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cá nhân	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	3,25 ngày
Bước 11	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 12	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày
Bước 13	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	Văn phòng UBND tỉnh		2,75 ngày
<i>Bước 15.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TT PVHCC tỉnh</i>	0,5 ngày
<i>Bước 15.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	1 ngày
<i>Bước 15.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 15.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	0,5 ngày
<i>Bước 15.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	0,25 ngày
Bước 16	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Từ bước 9 đến kết thúc bước 16: Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân: Quyết định công nhận khảo nghiệm giống thủy sản			08 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			Không xác định

17. Thủ tục: Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm: Mã TTHC 1.004794

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		1,25 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TT PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,25 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm việc

18. Thủ tục: Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản: Mã TTHC 1.004683

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	<i>Phê duyệt đề cương khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản</i>		
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm. 2.1. Trường hợp kết quả kiểm tra điều kiện cơ sở đạt: Quyết định Phê duyệt đề cương khảo nghiệm đồng thời cấp phép nhập khẩu thức	- Chuyên viên, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo cơ quan chuyên môn - Đoàn đánh giá theo Quyết định thành lập	5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu). 2.2. Trường hợp kết quả kiểm tra điều kiện cơ sở không đạt: Không Phê duyệt đề cương khảo nghiệm đồng thời không cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu); thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân		
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2,5 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TT PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Văn thư VP UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Chuyển văn bản cho tổ chức cá nhân thực hiện các nội dung khảo nghiệm đã được phê duyệt.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
<i>Kết thúc bước 8: Trả cho tổ chức, cá nhân: Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt đề cương khảo nghiệm, cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để phục vụ khảo nghiệm.</i>			<i>12 ngày làm việc</i>
	- Sau khi được phê duyệt đề cương khảo nghiệm, tổ chức cá nhân tiến hành khảo nghiệm và lập báo cáo kết quả khảo nghiệm; cơ quan chuyên môn thành lập Đoàn kiểm tra theo các nội dung đề cương khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản đã được phê duyệt. Tổ chức, cá nhân nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm để tổ chức đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm. Việc đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm được thực hiện kể từ khi tổ chức cá nhân nộp báo cáo <i>(chuyển sang tiếp tục thực hiện bước 9)</i> - Trường hợp tổ chức, cá nhân không thực hiện khảo nghiệm theo đề cương hoặc có khảo nghiệm nhưng không nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm để đánh giá và công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản thì <i>kết thúc việc giải quyết TTHC tại bước 8 đồng thời xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho.</i>	- Tổ chức, cá nhân, cơ quan chuyên môn - Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	<i>Không tính thời vào thời gian thực hiện TTHC, do việc khảo nghiệm và lập báo cáo khảo nghiệm có thể kéo dài, không có thời gian hoàn thành cụ thể</i>
<i>II</i>	<i>Quyết định Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản</i>		
Bước 9	Tiếp nhận bổ sung báo cáo kết quả khảo nghiệm, chuyển cho cơ quan đánh giá	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	<i>0,25 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 10	Tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm. - Trường hợp kết quả đánh giá đạt: trình UBND tỉnh Quyết định công nhận thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản đã khảo nghiệm. - Trường hợp kết quả đánh giá không đạt: Không công nhận thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản đã khảo nghiệm, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cá nhân	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	3,25 ngày
Bước 11	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 12	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày
Bước 13	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	Văn phòng UBND tỉnh		2,5 ngày
Bước 15.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TT PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 15.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 15.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 16	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Từ bước 9 đến kết thúc bước 16: Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân: Quyết định công nhận khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản			08 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			Không xác định

19. Thủ tục: Cấp phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm: Mã TTHC 2.001694

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không Cấp Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm; Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.		
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		1,25 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TT PVHCC tỉnh</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	0,25 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm việc

20. Thủ tục: Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế) (Mã TTHC: 1.003851)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
	- Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức thẩm định (có thể thành lập Hội đồng thẩm định đối với trường hợp nhiệm vụ bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo giống ban đầu, hợp tác quốc tế không phải do cơ quan nhà nước phê duyệt); lấy ý kiến Ban quản lý khu bảo tồn biển đối với trường hợp khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm trong khu bảo tồn biển. <i>2.1. Trường hợp kết quả thẩm định đạt:</i> Quyết định cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm <i>2.2. Trường hợp kết quả thẩm định không đạt:</i> Không cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo cơ quan chuyên môn - Hội đồng thẩm định theo Quyết định thành lập (nếu có)	6,25 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày

Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		3,5 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	1 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

21. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý) (Mã số TTHC: 1.003741)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i>		0,25 ngày

	+ <i>Trường hợp nộp trực tiếp</i>: trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến</i>: thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu</i>: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,5 ngày
	- <i>Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu</i>: Tổ chức kiểm tra thực tế 2.1. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra đạt</i>: Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý) kèm dấu kỹ thuật, ấn chỉ nghiệp vụ đăng kiểm tàu cá; 2.2. <i>Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt</i>: Không cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	- Chuyên viên, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo cơ quan chuyên môn - Đoàn kiểm tra theo Quyết định thành lập	5 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2 ngày

Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

22. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý) (Mã TTHC: 1.003726)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.		0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (sau khi nhận đầy đủ thành phần): - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý) - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Không cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý); Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	0,25 ngày
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại cơ quan chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa cơ quan	Văn thư	0,125 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		1,125 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TT PVHCC tỉnh</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	0,25 ngày
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	0,25 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý): Mã TTHC 1.003956

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC xã). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		0,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): <i>Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu:</i> Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ.	Trưởng phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
	<i>Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu:</i> - Thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý;	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp xã - Đoàn thẩm định theo Quyết định thành lập.	30 ngày

	- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết) + <i>Trường hợp kết quả thẩm định, kiểm tra đạt:</i> Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng + <i>Trường hợp kết quả thẩm định, kiểm tra không đạt:</i> Không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; thông báo trả lời bằng bản bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng		
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC xã	Văn thư xã, chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức cộng đồng	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

2. Thủ tục: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý): Mã TTHC 1.004498

2.1. Trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC xã. <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		0,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): - <i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</i> Quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng - <i>Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu:</i> Không sửa đổi, bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng.	Trưởng phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	2 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Văn thư xã, chuyên viên	0,5 ngày

Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh để trả cho tổ chức cộng đồng.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

2.2 Trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC xã). <i>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần:</i> + <i>Trường hợp nộp trực tiếp:</i> trả lại hồ sơ cho tổ chức cộng đồng để bổ sung hoàn thiện	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
	+ <i>Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến:</i> thông báo cho tổ chức cộng đồng để bổ sung, hoàn thiện.		0,75 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ (kể từ khi nhận đầy đủ thành phần): <i>Trường hợp 1: hồ sơ không đạt yêu cầu:</i> Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồng nhân hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công thẩm định	1 ngày
	<i>Trường hợp 2: hồ sơ đạt yêu cầu:</i> - Thông báo nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi thực hiện đồng quản lý; - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết) + <i>Trường hợp kết quả thẩm định, kiểm tra đạt:</i> Quyết định sửa	- Chuyên viên, lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp xã - Đoàn thẩm định theo Quyết định thành lập.	30 ngày

	đổi, bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng + <i>Trường hợp kết quả thẩm định, kiểm tra không đạt:</i> Không sửa đổi, bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; thông báo trả lời bằng bản bản và nêu rõ lý do cho tổ chức cộng đồngs.		
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC xã	Văn thư xã, chuyên viên	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cộng đồng hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức cộng đồng	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố DM TTHC của UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo DM TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo QTNB
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH				
1	1.004923	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai cấp xã trở lên)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- 3 ngày làm việc: công khai phương án - 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý	- 3 ngày làm việc: công khai phương án - 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý
2	1.004921	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 07 ngày làm việc - TH2: + 3 ngày làm việc: công khai phương án + 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý	- TH1: 07 ngày làm việc - TH2: + 3 ngày làm việc: công khai phương án + 60 ngày: Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế, Quyết định công nhận và chuyển giao quyền quản lý

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố DM TTHC của UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo DM TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo QTNB
3	1.004918	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 13 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc	- TH1: 13 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc
4	1.004915	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 13 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc	- TH1: 13 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc
5	1.004913	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
6	1.004697	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
7	1.004692	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
8	1.004680	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
9	1.004656	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 03 ngày làm việc - TH2: 07 ngày làm việc	- TH1: 03 ngày làm việc - TH2: 07 ngày làm việc

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố DM TTHC của UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo DM TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo QTNB
10	1.004359	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 06 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc	- TH1: 06 ngày làm việc - TH2: 03 ngày làm việc
11	1.003681	Xóa đăng ký tàu cá	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
12	1.003666	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
13	1.003650	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
14	1.003634	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
15	1.003586	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
16	1.004943	Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- Thẩm định, kiểm tra: 08 ngày làm việc - Công nhận kết quả: 08 ngày làm việc	- Thẩm định, kiểm tra: 08 ngày làm việc Công nhận kết quả: 08 ngày làm việc
17	1.004794	Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
18	1.004683	Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- Thẩm định, kiểm tra: 12 ngày làm việc	- Thẩm định, kiểm tra: 12 ngày làm việc

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố DM TTHC của UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo DM TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo QTNB
				- Công nhận kết quả: 08 ngày làm việc	- Công nhận kết quả: 08 ngày làm việc
19	2.001694	Cấp phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
20	1.003851	Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, 20 nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
21	1.003741	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
22	1.003726	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (trừ cơ sở đăng kiểm tàu cá thuộc cơ quan quản lý nhà nước về thủy sản do Trung ương quản lý)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ				
1	1.003956	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	35 ngày làm việc	35 ngày làm việc
2	1.004498	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 26/8/2025	- TH1: 05 ngày làm việc - TH2: 35 ngày làm việc	- TH1: 05 ngày làm việc - TH2: 35 ngày làm việc

