

Số: /SNN-VP

Phú Thọ, ngày tháng 6 năm 2021

V/v tăng cường thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 2076/UBND-KGVX ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh *(đã gửi các phòng, đơn vị qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành)*. Để tăng cường triển khai, thực hiện các nội dung nhằm nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính:

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính và các nội dung của Chỉ số PAPI, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của các cơ quan nhà nước.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực phục vụ cho yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước, đồng thời với việc triển khai toàn diện, kịp thời các văn bản, chính sách, pháp luật của nhà nước trên các lĩnh vực của ngành.

- Tăng cường việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và dịch vụ bưu chính công ích; không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi đến nhưng không được tiếp nhận, xử lý. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại mục 1 của Văn bản số 356/SNN-KHTC ngày 16/3/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thực hiện một số nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao gửi *Văn phòng Sở trước ngày 25/6/2021* để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trách nhiệm giải trình, đối thoại với người dân; tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đối thoại tại cấp cơ sở và tham gia đóng góp ý kiến về các vấn đề bức xúc của người dân. Kịp thời giải quyết các kiến nghị của người dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tránh khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

2. Chi cục Thủy lợi:

Tham mưu thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các công trình cấp nước nông thôn trên địa bàn toàn tỉnh. Tiếp tục thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; đảm bảo chất lượng các công trình cấp nước sạch cho nhân dân.

3. Văn phòng Sở:

Tham mưu thực hiện việc đổi mới, sắp xếp và kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển đối với đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- CPVP;
- Lưu: VT, TC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Tú Anh